

**UKMERGĖS VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „VAIKYSTĖ“ 2020 METŲ FINANSINIŲ
ATSAKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D.
DUOMENIS**

I. BENDROJI DALIS

1. Ukmergės vaikų lopšelis-darželis „Vaikystė“ (toliau mokykla) yra Ukmergės miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga. Įstaigos kodas 190324661. Adresas Stoties g. 8, Ukmergė, LT-20119, elektroninis pašto adresas ukmergesvaikyste@gmail.com. Telefonas: 8 340-52793 registravimo 1994-09-114. Įstaiga nėra PVM mokėtoja.
2. Mokyklos grupė - ikimokyklinio ugdymo mokykla.
3. Mokyklos tipas - lopšelis-darželis.
4. Mokyklos forma - grupinio mokymosi.
5. Pagrindinės veiklos rūšis ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas -85.10.10.. Darbo laikas 10,5 val.
6. Mokykla yra labdaros ir paramos gavėja.
7. Mokyklos steigėjas - Ukmergės rajono savivaldybė, identifikavimo kodas 188752174, adresas Kęstučio a. 3, LT-20114 Ukmergė.
8. Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos respublikos Konstitucija, vaiko teisių konvencija, Lietuvos respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Ukmergės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, įstaigos nuostatais ir vidaus darbo tvarkos taisyklėmis.
9. Mokykla finansuojama iš savivaldybės biudžeto ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų „Moksleivio krepšelio“ pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programų sąmatas.
10. Pajamų įmokų lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Ukmergės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka bei nuostatuose nustatytiems uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti.
11. Mokykloje veikia 11 grupių: 3 lopšelio, 8 darželio.
12. Finansinėse ataskaitose pateikti duomenys už 2020 metus išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai ir centais.
13. Įstaiga filialų ir struktūrinių vienetų neturi.
14. 2020 m mokykloje vidutiniškai dirbo 42 darbuotojai.

II APSKAITOS POLITIKA

Apskaitos politikos taikymas

15. Mokykla taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, įstaiga vadovaujasi bendraisiais principais, nustatytais 1-ajame viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“

16. Apskaitos politika, ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrinta, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

16.1 svarbi vartotojų sprendimams priimti,

16.2 patikima, nes

16.2.1 teisingai nurodo įstaigos finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus;

16.2.2 parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;

16.2.3 yra nešališka, netendencinga;

16.2.4 apdariai pateikta (atsargumo principais);

16.3 visais reikšmingais atvejais išsami.

17. Pasirinktą apskaitos politiką mokykla taiko nuolat.

18. Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uoju viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartu „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ patvirtintu Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009m gruodžio 16 d įsakymu nr. 1K-456(žin., 2009, Nr. 151-6809) (toliau -7-as VSAFAS) ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos Apskaitos politikos keitimas.

19. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Bendrieji apskaitos principai, metodai ir taisyklės

20. Tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas mokykla vadovaujasi VSAFAS.

21. Ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami apskaitos ir finansinių ataskaitų rinkinys rengiamas taikant bendruosius apskaitos principus.

22. Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

22.1 pinigų;

22.2 subjekto;

22.3 periodiškumo;

22.4 pastovumo;

22.5 piniginio mato;

23. Pagal subjekto principą įstaiga laikoma atskiru apskaitos vienetu: atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Mokyklos apskaitoje registruojamas tik tiko jos patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis (pavyzdžiui, panaudos, nuomos), registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

24. Mokyklai leidžiamas vykdyti ūkinės operacijas nustato teisės aktai. VSAFAS nustato faktiškai įvykusių ūkinių operacijų registravimo apskaitoje metodus ir taisykles. Pagal turinio viršenybes prieš formą principą įstaigos apskaitoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, nepriklausomai nuo to, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti ir (arba) sandorį sudaryti leidžia mokyklos veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

25. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami mokyklos sąskaitų plano sąskaitose taikant apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

III PASTABOS

Finansinės būklės ataskaita pagal 2020 metų gruodžio 31 dienos duomenis

Ilgalaikis turtas:

Nematerialiojo turto įsigijimo savikaina 785,59 Eur. Nematerialaus turto likutinė vertė 1,00 Eur. Naujo turto įsigyta už 1,00 Eur tai yra į apskaitą užregistruota internetinė svetainė ukmergesvaikyste@gmail.com. Kito turto įsigyto perduoti ir patikėjimo teise perduoto kitiems įstaigoje nėra.

Pastaba Nr. P04 Ilgalaikis materialus turtas

Informacija apie ilgalaikio materialaus turto balansinės vertės pagal IMT grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta priede **P04**. Lentelė pridedama.

Įstaigoje yra turto, kuris visiškai nusidėvėtas, tačiau dar naudojamas veikloje. Šio turto įsigijimo savikaina Eur. 22854,25 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį nurašyto turto nebuvo.

Inventorizacijos metu komisija nustatė, kad įstaigoje yra sugedusio, pilnai nudėvėto ir veikloje nebenaudojamo ilgalaikio turto sumoje 3473,55 Eur. Tai Bulvių valymo mašina 344,36 Eur, El. virimo katilas KPEM-60-OP 1811,28 Eur, Daugiafunkcinis įrenginys Konica Minolta 844,82 Eur ir Projektorius Beng MP-525P 473,09 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta ilgalaikio turto už 5792,50 Eur. Tai žaidimų aikštelės „KARIETA“ 780,00 Eur, Katilas virimo el. KPEM-60-OP 1512,50 Eur ir Konvekcinės krosnelės NB-SA-010E komplektas 3500,00 Eur.

Igyvendinant projektą „Virtualių aplinkų diegimas socialinio emocinio ugdymo tobulinimui“ patikėjimo teise iš Europos sąjungos lėšų neatlygintinai gautas ilgalaikis turtas „Mobilaus pojūčio kambarys“ bendra įsigijimo vertė 17185,26 Eur, nusidėvėjimas 1450,50 Eur.

Ilgalaikio materialaus turto nusidėvėjimas per ataskaitinį laikotarpį 10697,55 Eur.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną neturime.

Pastaba Nr.P08 Atsargos

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per 2020 metus pateikta 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ priede.

Neatlygintinai gautas inventorių 134,90 Eur (Plaukimo reikmenys) pagal sporto projektą „Mažųjų judėjimo džiaugsmas“.

Neatlygintinai gautas inventorių 600,00 Eur (Paspirtukai su šalmais) pagal sporto projektą „Mažųjų judėjimo džiaugsmas“

Gauta parama žaislais 168,58 Eur iš R. Aukštuolio Individualios įmonės.

Aplinkybių nuvertėjimas 93,52 Eur, tai maisto produktų galiojimo terminų pabaiga karantino metu, dėl kurių buvo sumažinta atsargų vertė per ataskaitinį laikotarpį

Trečiųjų asmenų laikomų atsargų įstaigoje nėra.

Strateginių ir neliečiamų atsargų įstaigoje nėra.

Pastaba Nr. P10 Per vienerius metus gautinos sumos.

Per vienerius metus gautinas sumas sudaro gautinos sumos už vaikų išlaikymo paslaugas, patalpų nuomos ir sukauptos gautinos sumos iš biudžeto.

Gautinos sumos už vaikų išlaikymo paslaugas- 5314,20Eur, už nuomą – 0,00 Eur.

Sukauptos gautinos sumos-40833,79 Eur: iš jų valstybės lėšos- 22500,03 Eur (atostoginių kaupiniai) ir savivaldybės lėšos-18333,76Eur (atostoginių kaupiniai) ir tiekėjams už suteiktas paslaugas 0,00 Eur.

Sukauptų gautinų sumų likutis 2020-12-31 palyginus su 2019 metais padidėjo dėl padidėjusių atostoginių kaupinių.

Pastaba Nr. P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Pinigų likutį sudaro 14490,62 Eur, iš jų tėvų įnašų- 12057,16 Eur ir 2433,46 Eur nepanaudotos paramos lėšos.

Pinigų likutis padidėjo nes liko nepanaudotos paramos lėšos.

Informacija pateikta P11 lentelėje.

Pastaba Nr. P12 Finansavimo sumos

Finansavimo sumos įstaigoje skirstomos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį. Informacija apie finansavimo sumų pokyčius per atskaitinį laikotarpį pateikta 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“, 4 priedas.

Informacija apie finansavimo sumų pokyčius pateikta lentelėje P12. Lentelė pridedama.

Pastaba Nr. P17 Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas

Įstaigos trumpalaikes mokėtinas sumas sudaro: sukauptos atostoginių sąnaudos 40833,79 Eur, iš jų iš valstybės lėšų 22500,03 Eur ir 18333,76 Eur savivaldybės lėšų.

Informacija pateikta lentelėje P17 Trumpalaikės mokėtinos sumos. Lentelė pridedama.

Pastaba Nr. P18 Grynasis turtas

Grynąjį turtą sudaro: gautinos tėvų lėšos- 5314,20 Eur, atsargų likutis- 1007,86 Eur, tėvų lėšų likutis banke- 12057,22 Eur.

Sukauptas perviršis ar deficitas per ataskaitinius metus susidaro, nes pajamos už suteiktas paslaugas nelygios sąnaudoms. Informacija pateikta lentelėje Grynojo turto pokyčių ataskaita. Lentelė pridedama.

Pastaba Nr. P21 Pagrindinės veiklos kitos pajamos

Įstaigos pagrindinės veiklos kitos pajamos tai tėvų įmokos už vaikų išlaikymą. Jos sumažėjo palyginus su 2019 m dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo.

Informacija pateikta lentelėje P21. Lentelė pridedama.

Pastaba Nr. P02 Pagrindinės veiklos sąnaudos

Įstaigos informacija pagal segmentus pateikiama lentelėje P02. Lentelė pridedama.

Pastaba Nr. P22 darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos.

Įstaigos darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos pateiktos lentelėje P22 pagrindinės veiklos darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos. Lentelė pridedama.

Ataskaitiniu laikotarpiu darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos padidėjo, nes padidėjo darbo užmokestis.

Per atskaitinį laikotarpį apskaitinių įverčių keitimo ir klaidų taisymo, kaip nustatyta 7-ojo VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ įstaigoje nebuvo taikoma.

VSS restruktūrizavimas nenumatomas .

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ar neapibrėžtojo turto pokyčių nuo atskaitinių finansinių metų pradžios nebuvo.

Sprendimai dėl teisinių ginčų nevyko.

Direktorė

Buhalterė



Jolita Čepelionienė

Audra Auglienė